



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - UFFICIO PIANO DI ZONA
LARGO MONS. G. M. PERRIMEZZI, 6 - 87027 PAOLA (CS) - TEL. 09825800208
UFFICIOPDZCOMUNEPAOALA@PEC.IT - E-MAIL: UFFICIOPDZ@COMUNE.PAOLACS.IT

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 2
DISTRETO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA/CETRARO

Del. n. 33296 - 9 DIC. 2020

Comprendente i Comuni di:

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola,
Sanginetto, San Lucido
Comune Capofila: Paola

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI OVER 65 NON AUTOSUFFICIENTI.

Visto l'art. 17 della legge 328/2000, attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni domiciliari socio-assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati;

Visto il Programma dei Servizi di cura per gli anziani – Piano di Azione e Coesione (PAC) – Secondo riparto del 23.04.2014;

Visto l'accordo di programma tra il Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro e l'ASP di Cosenza per la realizzazione del sistema integrato di cure domiciliari per gli anziani over 65 non autosufficienti per la gestione dei Fondi PAC, approvato dal Comitato dei Sindaci del 17.11.2015;

Visto il Fondo Nazionale per le non autosufficienze – DGR 311/2013 integrata dalla DGR 506/2013 approvato il 23 marzo 2013;

Visto il Protocollo Distrettuale di Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi domiciliari, approvato dal Comitato dei Sindaci in data 17/11/2015, che costituisce lo strumento per i singoli Comuni del Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro per la definizione di modalità e procedure per l'affidamento dei servizi attraverso il sistema di erogazione dei voucher;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 154/2015 di presa d'atto del Protocollo distrettuale per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore per servizi di cura domiciliare a persone con disabilità, e ad anziani non autosufficienti;

Visto il Decreto ADG n. 319/PAC del 26.06.2019 con il quale è stata approvata la rimodulazione del Piano di intervento anziani secondo Riparto;

Vista la Conferenza dei Sindaci del 09.10.2020 nella quale sono stati approvati i formulari e le rimodulazioni delle schede di intervento per i Servizi di cura agli anziani non autosufficienti over 65 e all'infanzia – Secondo Riparto;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 23.03.2016 Programma SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI a valere sui fondi del Piano di Azione e Coesione PAC, compartecipazione per gli utenti per i servizi di natura sociale;

Tenuto conto che l'Ambito territoriale dell'accreditamento riguarda il Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro, di cui fanno parte i Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido e l'ASP (Distretto di Paola/Cetraro), che rappresenta l'ambito di riferimento e il luogo di erogazione dei servizi domiciliari di cui ai Fondi PAC Anziani, ripartiti per ciascun Comune del Distretto;

Nelle more del Piano d'intervento di cui ai Fondi PAC Secondo Riparto;

Visto il D.lgs. n° 267/2000;

Visto il Decreto sindacale n.19 del 05/08/2020 prot. n. 24929 con il quale è stato conferito alla Sig.ra Caterina Mandarini l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Sociali;

I seguenti soggetti:

- le cooperative, i raggruppamenti ed i consorzi ed gli altri organismi del terzo settore senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti sotto elencati, che possono presentare istanza di accreditamento o di rinnovo accreditamento per l'erogazione di prestazioni domiciliari per l'aggiornamento dell'Albo Distrettuale, quale sistema di affidamento dei servizi tramite l'assegnazione di voucher sociali agli utenti, spendibili presso gli enti accreditati con l'Ambito Territoriale 2 Paola/Cetraro. Non saranno ammesse modificazioni della composizione dei raggruppamenti temporanei o consorzi successive alla presentazione dell'istanza. Un soggetto richiedente l'accreditamento in forma singola non può partecipare in forma raggruppata o consorziata.
- i soggetti già accreditati, che, per rimanere iscritti all'Albo Distrettuale, dovranno certificare il mantenimento dei requisiti richiesti;
- che sono aperte le iscrizioni all'Albo Distrettuale dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher dei servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani over 65 persone non autosufficienti.

Tutti i soggetti iscritti o che saranno iscritti all'Albo Distrettuale in caso di modifiche ai requisiti hanno l'obbligo di comunicare al Comune Capofila entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Inoltre, in caso di documentazione che dovesse scadere oltre i termini del presente Avviso, è obbligo dei soggetti iscritti all'Albo l'invio al Comune Capofila di tale documentazione entro i 30 giorni successivi alla scadenza naturale (come ad esempio polizze assicurative, o altro).

Per i requisiti di natura tecnico organizzativa ed economico-finanziaria è possibile ricorrere all'Istituto dell'Avvalimento come previsto dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati dovranno presentare domanda, al Comune Capofila, e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:
 - mission (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
 - principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;

- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;
- condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
- sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
- sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.

2. Esperienza documentata, di almeno due anni continuativi, relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità, ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziale e/o socio sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità.

3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.)

4. Capacità tecnica e professionale risultante da:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, e se previsto per legge;
- iscrizione ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti ex lege a tale adempimento.

5. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.

6. Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.

7. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità di offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;

8. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

9. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse.

10. Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.

11. Non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti.
12. Non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse.
13. Essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
14. Trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
15. Rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
16. Osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
17. Non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
18. Non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
19. Possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico nell'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste.
20. Non aver mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni.
21. Essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.
22. Avere visionato e dichiarare di accettare, in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente regolamento.
23. Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:
 - n. 1 coordinatore del servizio in possesso di idoneo titolo professionale o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio con i componenti della equipe distrettuale S.A.D. e del Centro di Assistenza Domiciliare e l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità;
 - operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di persone non autosufficienti.

24. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune capo distretto; nel caso in cui il Comune capo distretto organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione.

25. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00.

26. Rispetto, se previsti, degli Accordi di Legalità.

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di andamento dei servizi sociali né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti soggetti che si trovano nelle condizioni stabilite dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Enti, aventi sede legale e/o operativa in un comune dell'Ambito possono presentare richiesta di iscrizione all'Albo Distrettuale.

I soggetti che hanno ottenuto il primo accreditamento, per rimanere iscritti all'Albo Distrettuale, dovranno comunicare, certificandolo, il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il primo accreditamento.

Le richieste dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 28.12.2020, pena l'esclusione:

- a) A mezzo PEC tassativamente all'indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it, non saranno accettate mail non certificate;
- b) A mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzate a Comune di Paola -Ambito Territoriale Ottimale - Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro - Ufficio di Piano, Largo Mons. Perrimezzi, 6, non fa fede il timbro postale;
- c) A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Paola, nella sede del Municipio, Largo Mons. G.M. Perrimezzi, 6, 87027 PAOLA.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "**RICHIESTA PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI**" e riportare i dati dell'organismo richiedente, completi di indirizzo, numero di telefono, email e PEC.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, al tal fine farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Paola, e nella sezione del sito relativa a "Avvisi e Bandi di Gara", nonché sarà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Paola/Cetraro.

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'accreditamento non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, in quanto tale ipotesi è subordinata alla formazione dell'Albo distrettuale ed alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato e alla scelta da parte degli

utenti beneficiari di un Organismo accreditato e convenzionato (sottoscrittore del Patto di Accreditamento).

Si informa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, della legge n. 196/2003, e ss.mm.ii che i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normativa specifica e da quanto previsto dalla legge sulla privacy. Titolare del trattamento è il Comune di Paola, Comune Capofila dell'ATO Paola/Cetraro.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Servizi Sociali - Ufficio di Piano del Comune di Paola - Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 - 87027 PAOLA (CS) - tel. 0982/5800208 - e-mail: ufficiopdz@comune.paola.cs.it Pec: ufficiopdz.comunepaola@pec.it

Paola, 07.12.2020



IL RESPONSABILE DI SETTORE
Caterina Mandarini